



Mittagstisch  
Veltheim

# **Mittagstisch Veltheim**

## Betriebsreglement

# Inhaltsverzeichnis

1	Betriebsreglement.....	3
2	Allgemeines .....	3
2.1	Aufnahme.....	3
2.2	Öffnungszeiten .....	3
2.3	Ort und Räumlichkeiten .....	3
2.4	Betreuung .....	3
2.5	Hygiene .....	3
2.6	Empfang / Verabschiedung.....	4
2.7	Versicherung.....	4
3	Organisatorisches .....	4
3.1	Anmeldung .....	4
3.2	Abmeldung / Austritt.....	4
3.3	Stundenplan .....	5
3.4	Pflichten der Kinder.....	5
3.5	Pflichten der Eltern bzw. der Erziehungsberechtigten .....	5
4	Kosten.....	6
4.1	Tarife.....	6
4.2	Tarifreduktion .....	6
4.3	Zahlungsmodus.....	6
5	Kontakte für den Mittagstisch .....	7
5.2	Spontane Anmeldungen / kurzfristige Abmeldung regelmässig angemeldeter Kinder .....	7
5.3	Allgemeine Auskünfte / An- und Abmeldungen regelmässiger Besuch ....	7



## **1 Betriebsreglement**

Der Gemeinde Veltheim ist es ein Anliegen, dass der Mittagstisch mit klaren Strukturen und einem reibungslosen Ablauf durchgeführt wird. Nur so können Sicherheit und Qualität gewährleistet werden. Die Gemeinde erwartet von allen Beteiligten das Einhalten der hier vorgegebenen Regeln.

## **2 Allgemeines**

### **2.1 Aufnahme**

Der Mittagstisch kann von Kindern, die in Veltheim den Kindergarten, die Primarschule oder die Oberstufe besuchen, genutzt werden. Die abgemachten Verhaltensregeln müssen von allen Kindern gleichermaßen eingehalten werden.

### **2.2 Öffnungszeiten**

Der Mittagstisch ist am Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag jeweils von 11.00 – 13.30 Uhr geöffnet. Eine Nachmittagsbetreuung wird am Dienstag und Donnerstag, jeweils von 13:30 – 18:00 Uhr, angeboten und findet nur bei ausreichender Anzahl Anmeldungen statt. Während der Schulferien, an offiziellen Feiertagen und schulfreien Ganz-Tagen (Bsp. Weiterbildung der gesamten Lehrerschaft) bleibt der Mittagstisch geschlossen.

### **2.3 Ort und Räumlichkeiten**

Der Mittagstisch findet im Vereinszimmer in der Liegenschaft Wildeggerstrasse 1 statt. Die Kompetenz der Auswahl der Lebensmittellieferanten wird den Hauptbetreuerinnen übertragen. Man behält sich vor, ab und zu vor Ort Mahlzeiten zu zubereiten. Das gemeinsame Essen ist ein wesentliches Ritual.

### **2.4 Betreuung**

Es sind immer mindestens zwei Personen anwesend, damit die Kinder z.B. beim Spiel ausserhalb des Vereinszimmers betreut sind.

### **2.5 Hygiene**

Vor und nach dem Essen sollen sich die Kinder die Hände waschen.



## **2.6 Empfang / Verabschiedung**

Die Betreuenden übernehmen die Kinder ab 11.45 Uhr oder bei Bedarf bereits um 11.00 Uhr im Raum des Mittagstischs. Falls ohne Information ein angemeldetes Kind nicht erscheint, nehmen sie mit den Eltern/Erziehungsberechtigten bzw. mit der Lehrperson Rücksprache. Am Ende der Betreuungszeit verabschieden die Betreuenden die Kinder im Lokal des Mittagstischs.

## **2.7 Versicherung**

Haftpflicht- und Unfallversicherung der Kinder ist Sache der Eltern. Die Teilnahme am Mittagstisch erfolgt auf Risiko der Benutzer. Die Betreuenden können nicht zur Verantwortung gezogen werden. Die Gemeinde Veltheim lehnt für die von Kindern verursachten Schäden jegliche Haftung ab.

# **3 Organisatorisches**

## **3.1 Anmeldung**

Neuanmeldungen für den regelmässigen Besuch können jederzeit erfolgen und gelten für das ganze aktuelle Schuljahr. Die eingesandte Anmeldung ist verbindlich.

Es besteht die Möglichkeit der unregelmässigen Nutzung. Eltern, die von diesem Angebot Gebrauch machen möchten, müssen ihr Kind direkt bei der Hauptbetreuerin, bis 09:00 Uhr des betreffenden Tages, anmelden.

## **3.2 Abmeldung / Austritt**

Abmeldungen können mit einer schriftlichen Kündigungsfrist von 1 Monat auch während des laufenden Schuljahres auf Ende Semester erfolgen.

Abmeldungen für einzelne Tage sind möglich und werden nicht zurückerstattet. Diesbezügliche Absenzen müssen der verantwortlichen Betreuungsperson bis spätestens am Vortag durch die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten gemeldet werden.

Krankheitsbedingte Abmeldungen müssen bis spätestens um 08:00 Uhr des betreffenden Tages telefonisch bei der verantwortlichen Betreuungsperson erfolgen.



## Mittagstisch Veltheim

### **3.3 Stundenplan**

Der Leitung des Mittagstisches ist bekannt zu geben, wann das Kind am Mittagstisch eintrifft, sowie wann und wohin es nach dem Mittag geschickt werden soll. Längere Abwesenheit sowie Abweichungen vom Stundenplan sind der Leitung möglichst frühzeitig mitzuteilen. Die Kinder müssen den Weg zum und den Rückweg vom Mittagstisch selbständig bewältigen.

### **3.4 Pflichten der Kinder**

Beim Eintreffen und Verlassen des Mittagstisches haben sich die Kinder an- bzw. abzumelden. Die Kinder verlassen die Räumlichkeiten nur mit Erlaubnis der Betreuenden.

Sollte der Betrieb durch untragbares Verhalten eines Kindes erheblich gestört werden, nehmen die Betreuenden Kontakt mit den Eltern auf.

### **3.5 Pflichten der Eltern bzw. der Erziehungsberechtigten**

Die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten erläutern ihren Kindern den Ablauf des Mittagstisches und informieren sie über die einzuhaltenden Regeln. Sie informieren die Betreuenden über allfällige Krankheiten, Allergien, die Einnahme von Medikamenten und weiteren Eigenheiten, die im Umgang mit ihren Kindern berücksichtigt werden müssen. Sie informieren die Betreuer rechtzeitig über Abwesenheiten der Kinder und Abweichungen vom Stundenplan (vgl. Punkte 3.2 und 3.3).

## 4 Kosten

### 4.1 Tarife

#### **Beitrag pro Mittagsbetreuung, inkl. Mahlzeit (11:45 bis 13:30 Uhr)**

Regelmässige Anmeldung	CHF 12.--
Unregelmässige Anmeldung	CHF 14.--
Betreuung ab 11:00 Uhr zusätzlich	CHF 8.--

#### **Beitrag Nachmittagsbetreuung, inkl. Zvieri (13:30 bis 18:00 Uhr)**

Blockzeiten	
13:30 - 18:00 Uhr	CHF 45.--
13:30 - 14:30 Uhr	CHF 10.--
13:30 - 15:30 Uhr	CHF 20.--
15:00 - 18:00 Uhr	CHF 30.--
individuell, pro Stunde	CHF 10.--

Die Verrechnung der Nachmittagsbetreuung erfolgt pro angebrochene Stunde. Wird nur eine sporadische Nutzung für einzelne Stunden beansprucht, ist diese bis spätestens am gleichen Tag bis 10:00 Uhr telefonisch anzumelden. Die Bezahlung erfolgt am entsprechenden Nachmittag durch das Kind in bar.

### 4.2 Tarifiereduktion

Bei regelmässiger Anmeldung gewähren wir ab dem zweiten Kind einen Geschwisterrabatt von CHF 2.-- pro Mahlzeit, welcher direkt bei der Rechnungsstellung berücksichtigt wird.

### 4.3 Zahlungsmodus

Für den regelmässigen Besuch wird von Schulferien zu Schulferien im Voraus eine Rechnung für die Anzahl angemeldeter Betreuungstage gestellt. Diese Rechnungen können mittels Einzahlungsscheines bzw. per E-banking beglichen werden. Rückerstattungen aufgrund von offiziellen Schulanlässen, Feiertagen oder Krankheit, bis 2 Wochen, etc. werden nicht gewährt.

Bei unregelmässigem Besuch werden die Kosten pro Kind nach dem Mittagessen resp. nach der Nachmittagsbetreuung in bar eingezogen.

## 5 Kontakte für den Mittagstisch

### 5.1

Hauptbetreuung <b>Montag</b> und <b>Dienstag</b>	Simone Bubendorf Hübelweg 25 5106 Veltheim	056 544 91 37 079 653 50 60 s.bubendorf@yetnet.ch
Hauptbetreuung <b>Donnerstag</b> und <b>Freitag</b>	Denise Schmied-Schlatter Schlossweg 18 5106 Veltheim	056 443 07 29 078 647 46 60 schmied@yetnet.ch
Anmeldung und Administration	Manuela Rohner Mühlemattweg 29 5106 Veltheim	078 756 37 05 manuela-rohner@bluewin.ch

### 5.2 Spontane Anmeldungen / kurzfristige Abmeldung regelmässig angemeldeter Kinder

Montag und Dienstag	Simone Bubendorf	079 653 50 60
Donnerstag und Freitag	Denise Schmied-Schlatter	078 647 46 60

### 5.3 Allgemeine Auskünfte / An- und Abmeldungen regelmässiger Besuch

Manuela Rohner Mühlemattweg 29 5106 Veltheim	078 756 37 05 manuela-rohner@bluewin.ch
--	--

Das Betriebsreglement wurde am 03.07.2024 vom Gemeinderat beschlossen und tritt per sofort in Kraft.